

CV-mallen

Vägen till framgång är att följa den här mallen när du skriver cv. Det ska kompletteras med ett personligt brev/intressebrev som inte är längre än en halvsida. I boken Planka cv finns flera färdiga cv:n för många olika yrken.

Meritförteckning

Namn Namnsson
Gatan 1
123 00 Stad
070-000 00 00
namn.namnsson@mail.se

Drivande och mycket målinriktad ekonomiassistent som får kunderna att betala snabbare. *(Skriv en enda mening i fet stil som väl sammanfattar vem du är.)*

Kunskaper och färdigheter:

(Här listar du enbart prestationer som är relevanta för det jobb du söker. Sätt de kompetenser som matchar bäst överst.)

- Behärskar mycket väl grundläggande löpande bokföring och lönehantering i små och medelstora företag.
- Behärskar mycket väl att registrera företagets löpande affärshändelser.
- Behärskar mycket väl att snabba på betalningarna och att ta nödvändiga personliga kontakter.
- Etc

Speciella kompetensområden:

(Tänk hela tiden på den potentiella arbetsgivarens perspektiv. Vilka kompetenser har hen mest nytta av? Att slå samman färdigheter och personliga egenskaper är det som i USA kallas "skills" och är avgörande för att kunna skriva ett säljande cv.)

Har lätt för att ta egna initiativ och utveckla och förbättra metoder och rutiner. Har själv tagit tag i och skapat uppföljnings- och kontrollrutiner på en arbetsplats där sådana i början saknades.

Är mycket målinriktad, drivande, envis och uthållig. Drivs av att få saker att fungera effektivare och bättre - samtidigt som jag är serviceminded. Etc.

Arbetslivserfarenhet:

(Både arbetslivserfarenhet och utbildning används för att styrka dina kompetenser. Skriv inte allt du har gjort utan bara tillräckligt för att ta dig till intervju.)

- Bokföringsföretaget, ekonomiassistent 2006-
- Industriföretaget, ekonomiassistent 2000-2005
- Storstadsbanken, sekreterare/ekonomisassistent 2001-2003

Utbildning:

(Skriv de utbildningar som är relevanta för det jobb du söker högst upp. Skriv den senast genomförda utbildningen överst. Var inte rädd för luckor i cv:t. När du väl har kommit till intervju kan du redovisa ditt fullständiga cv.)

- Ekonomiassistentutbildning, Företagsekonomiska institutet 2014
- Bokföringskurs SIFU/Företagsekonomiska institutet 1999
- Kurser i krav- och obeståndpsykologi, konkurs och obestånd och konsten att få betalt 2010